

Thema: Vorstandssitzung 08.03.21
 Teilnehmer: Hr. Kempe (SR), Fr. Nacke (CN)
 Ort: 88. OS Verteiler: Fr. Brzezinski (AB), Hr. Kempe (SR), Fr. Nacke (CN)
 Fr. Hofmann, Hr. Kucks
 Protokoll: Hr. Kempe
 Abkürzungen: GS = Grundschule, OS = Oberschule, FV = Förderverein

Die Einladung zur Vorstandssitzung erfolgte mit Agenda am 02.02.21 per Email.

Agenda

1. Protokoll-Kontrolle letzte Vorstandssitzung vom 21.09.20
2. Stand Kassierung 2020 / 2021
3. Jahresbudget 2021
4. WLAN GS+OS
5. GS Klassenzimmerlüftung
6. GS CO2-Ampeln
7. OS Tablet-Wagen
8. Datenschutz / Datensicherung
9. Termin MV 2021
10. Formular-Änderungen
11. Änderung Beitragssatzung
12. Archivierung
13. Sonstiges

Nr.	Stichwort	Protokolltext	V	Termin
1	Protokollkontrolle 21.09.20	alle Punkte erledigt bis auf: <ul style="list-style-type: none"> • Beitragskassierung 2020 offen sind 5x Lastschrift und 5x Überweiser • Möglichkeiten für die Unterstützung benachteiligter Schüler prüfen (Mildtätigkeit laut Satzung nicht erlaubt) Entwurf für Regeln und finanzieller Grenzen 	SR SR	
2	Stand Kassierung	Stand Kassierung 2020 <ul style="list-style-type: none"> • Abschluss ist noch offen Stand Kassierung 2021 <ul style="list-style-type: none"> • Lastschriften sind eingezogen • Kontrolle Stand Die Beauftragung der Kassenprüfung 2020 an Fr. Greulich ist am 04.03.21 erfolgt (mit Ordner und Excel-Datei 210121 Kassenbuch 2020 (Abschluss).xls).	AB AB	Mrz21 Jun21
3	Jahresbudget 2020 Jahresbudget 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Der Abschluss Jahresbudget 2020 wurde durch den Vorstand bestätigt. Es wurden 2.250€ von 4.000€ abgerufen (GS 666€ von 1.000€, OS 1.583€ von 3.000€) • Die Entscheidung über Jahresbudget 2021 wurde bereits am 03.02.21 online beschlossen: erneut 4.000€ (GS 1.000€, OS 3.000€) zzgl. der 2020 nicht abgerufenen zusätzlichen Mittel für Digitalisierung (GS 1.000, OS 2.864€) 		
4	WLAN GS+OS	<ul style="list-style-type: none"> • Hotspot Förderanträge GS (1x 10.01.21, genehmigt bis 30.07.21) OS (4x 13.01.21, genehmigt bis 31.12.21) Die Anschaffungskosten sind bereits vom FV bezahlt, die laufenden Kosten für den o.a. Zeitraum gesichert. • GS funktionsfähig seit 11.01.21, 4xOS seit 15.02.21 (jeweils 7GB/Monat für 17,99€) 		

		<ul style="list-style-type: none"> • 07.03.21 Tarifwechsel (jetzt jeweils 10GB/Monat für 14,99€) • Ausnutzung Feb21 GS 40%, OS 30% • Das WLAN vom FV ist zusätzlich zum Schul-WLAN (für durch das Schulverwaltungsamt betreute Geräte) • Nicht wenige Lehrer nutzen wegen Nicht-Verfügbarkeit von offiziellen Lehrer-Laptops ihre eigenen privaten Laptops für den Unterricht und dessen Vorbereitung Diese privaten Laptops haben in der Schule keinen Internet-Zugang (wird vom Schulverwaltungsamt SVA nicht bekannt gegeben). • Selbst bei Verfügbarkeit von Lehrer-Laptops ist die permanente Synchronisation zwischen diesen und den privaten Laptops zusätzlicher Aufwand und wenig praktikabel. • Die mobilen Hotspots des FV (pro Hotspot bis zu 8 Kanäle) ermöglichen den Lehrern in der Schule mit ihren privaten Laptops jederzeit den Internet-Zugang. • OS mobiles WLAN-Center mit Zeitschaltuhr für automatisches Laden Mo-Fr 05:00-07:15 Uhr • Administration und laufende finanzielle Abwicklung erfolgt über den Förderverein (privat SR) erste Abrechnung lfd. Kosten Ende Mrz21 		
5	GS Klassenzimmer- lüftung	<ul style="list-style-type: none"> • im Nov20 mit 300€ für Material gefördert (Grundschule) • Inbetriebnahme der vorhandenen, finanzierten und technisch geprüften Lösung wurde durch das Schulverwaltungsamt (SVA) verhindert • Elternrat startet keine Initiative beim Objektverantwortlichen Herr Kuchs für Genehmigung der Einzellösung (beim SVA) • Angesichts Präsenzunterricht (GS seit 01.03.21, OS ab 15.03.21) und leicht steigender Inzidenz-Zahlen wurde ein gemeinsames Schreiben von Schulleitung GS, Elterrat GS, FV, Objektleiter, Hausmeister an SVA diskutiert und verworfen. Hauptgrund: Als FV nur mit Schule, Hausmeister und SVA agieren, nicht dagegen. 		
6	GS CO2-Ampeln	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Versuch (Sensorshop24) gescheitert wegen nicht plausibler Messwerte → reklamiert (Geld-Rückzahlung 814€ ist noch offen, angekündigt für 15.03.21) • 2. Versuch (ELV) erfolgreich in Betrieb genommen und am 08.03.21 an Klassenleiterinnen und Hort übergeben (bei Gerät Kl. 3 ist wegen Genauigkeit Rückfrage offen) • Elternrat GS hat bei Eltern Spendenaufwurf für CO2-Ampeln gestartet (FV nur Zwischenfinanzierung!) • OS hat bisher kein weiteres Interesse bekundet → damit OS kein eigenes Gerät → keine weiteren Initiativen durch FV 		
7	OS Tablet-Wagen	<ul style="list-style-type: none"> • Übergabe an OS am 03.02.21 • Einweisung AB und Fr. Schöne am 22.02.21 • Damit verbesserte Lagerung, Transport und Laden des Tablet-Klassensatzes. • mit Zeitschaltuhr für automatisches Laden Mo-Fr 		

		05:00-07:15 Uhr		
		<ul style="list-style-type: none"> damit möglich: <ul style="list-style-type: none"> - Betrieb mit lokalem WLAN (Unix-Laptop als lokaler Server, Moodle) oder - Betrieb mit 4x WLAN-Hotspot (d.h. mit Internet) 		
8	Datenschutz / Datensicherung	<ul style="list-style-type: none"> Anschaffung von 2 USB-Sticks für Datensicherung bei SR und AB, Kennzeichnung regelmäßiger Tausch der Daten (vierteljährlich): Kassenbuch, Mitglieder, Emails, Daten wenn Austausch Kassenbuch und Mitglieder per Email, dann nur gezippt mit Passwort 7-zip: Installation bzw. Einweisung AB 	SR	Mrz21
			SR, AB	lfd.
			SR	Mrz21
9	Termin MV 2021	<ul style="list-style-type: none"> Terminvorschlag für Jun21 (Einladung Mai21) wegen Trennung GS von OS ab Sep22 damit sind 2022 notwendig: <ul style="list-style-type: none"> - Teilung in zwei eigene FV für GS und OS - Wahl von zwei Vorständen in MV Jun21 Vorschlag / Abstimmung zur Verlängerung des Mandats für den Vorstand von 2 Jahre auf 3 Jahre (d.h. bis 2022) 	SR	Mai21
10	Formular-Änderungen	<p>Formular Förderantrag</p> <ul style="list-style-type: none"> Formular wird erweitert um Email-Adresse des Antragstellers Schatzmeisterin informiert nach Entscheidung den Antragsteller per Email <p>Formular Beitrittserklärung</p> <ul style="list-style-type: none"> Erweiterung um Angaben zum gewünschten Umfang der Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> S nur Einladung zur MV M wie S, dazu 1-2 Mitgliederinfos/Jahr (=StandardEinstellung) L wie M, dazu Anfragen bei aktuellen Projekten in jeder Mitgliederinformation Anfrage, ob Änderung gewünscht 	SR	Mrz 21
			AB	Lfd.
			SR	Mrz21
11	Änderung Beitragssatzung	<p>aufgrund Irritation bei einem neuen Mitglied Aug20</p> <ul style="list-style-type: none"> §1 Die Beitragshöhe ... beträgt mindestens 10,00€ pro Kalenderjahr. 	SR	Mrz21
12	Archivierung	<ul style="list-style-type: none"> 10 Jahre Aufbewahrungspflicht Unterlagen 2010 wurden vernichtet Die 2020 ausgeschiedenen Mitglieder wurden aus Lastschriftverfahren und Email-Verteiler gelöscht. 		
13	Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> Die Verwendung der 2019/2020 erhaltenen und nicht abgerufenen Pegasus-Fördergelder wird mit Fr. Kapell (OS) geklärt: <ul style="list-style-type: none"> - Umschreiben auf geparkte Gelder der OS oder - bleibt für künftige Pegasus-Aktionen separiert CN weist auf die mögliche Abforderung von Desinfektionsstände beim SVA hin (für alle 7 Türen beider Schulen + Container) 	SR	Mrz21

Unterschrift:



....gez. Carola Nacke